

 <b>GUIA DO BENEFICIÁRIO</b>	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA GERAL</b>	<b>Nº 1</b>
	<b>TODAS AS MEDIDAS E ACÇÕES DO PRODER</b>	
<b>ASSUNTO: DESISTÊNCIA E ALTERAÇÃO DE PEDIDOS DE APOIO ATÉ À DECISÃO</b>	<b>Versão Actualizada, de 01.02.2010</b>	

## 1. Objecto

Constitui objecto da presente Orientação Técnica Geral, o esclarecimento dos beneficiários sobre o processo de apresentação de pedidos de desistência e de alteração de pedidos de apoio submetidos.

## 2. Processo de apresentação

### 2.1 Pedidos de desistência

O beneficiário que pretenda desistir de um pedido de apoio submetido pode fazê-lo em qualquer fase do processo desde a recepção até à contratação.

O pedido de desistência é efectuado em impresso próprio, disponibilizado no sítio do PRODER, o qual deverá ser enviado, exclusivamente, pelo Balcão do Beneficiário.

O beneficiário receberá, oportunamente, a comunicação da recepção da desistência, através de notificação por via postal.

### 2.2 Pedidos de alteração

#### 2.2.1 Substituição do pedido de apoio

Durante o concurso ou período de candidatura o pedido de alteração pode ser efectuado pela submissão de novo formulário onde é assinalada a situação de substituição, de acordo com procedimento que consta de Orientações Técnicas Específicas divulgadas no sítio do PRODER na Internet. Se a submissão do novo formulário for bem sucedida, tal significa que a alteração foi aceite.

#### 2.2.2 Concluído o concurso ou período de candidatura e até à decisão

Nesta fase só serão aceites as seguintes alterações:

- a) Contactos, caso tenha havido engano na introdução inicial ou posterior alteração;
- b) Identificação do beneficiário, caso tenha havido engano na introdução inicial ou posterior alteração do nome (ex: por casamento), Número Fiscal do Contribuinte, Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão.

O pedido de alteração é efectuado em impresso próprio, disponibilizado no sítio do PRODER, o qual deverá ser enviado, exclusivamente, pelo Balcão do Beneficiário.

O beneficiário tomará conhecimento de que foi efectuada a alteração que solicitou quando, subsequentemente, lhe forem enviados pedidos de informação ou documentação.

 <b>GUIA DO BENEFICIÁRIO</b> <small>Programa de Desenvolvimento Rural</small>	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA GERAL</b>	<b>Nº 1</b>
	<b>TODAS AS MEDIDAS E ACÇÕES DO PRODER</b>	
<b>ASSUNTO: DESISTÊNCIA E ALTERAÇÃO DE PEDIDOS DE APOIO ATÉ À DECISÃO</b>	<b>Versão Actualizada, de 01.02.2010</b>	

c) Por eventuais erros de digitação.

Nestes casos, o promotor deverá efectuar um pedido de correcção devidamente fundamentado, que será analisado pelas entidades competentes e sujeito a autorização da Autoridade de Gestão do PRODER.

O referido pedido deverá ser enviado, exclusivamente, pelo Balcão do Beneficiário.

O beneficiário tomará conhecimento das correcções efectuadas através de correio electrónico para o endereço que indicou no formulário do pedido de apoio.

d) Transmissão de titularidade

O beneficiário poderá solicitar a transmissão da titularidade do pedido de apoio, desde que o respectivo pedido seja instruído com a documentação comprovativa e com declaração do novo beneficiário de que aceita a transmissão e assume todos os compromissos inerentes à execução do pedido de apoio.

O pedido será analisado pelas entidades competentes e sujeito a autorização da Autoridade de Gestão do PRODER.

### 2.2.3 Após a decisão de aprovação

O beneficiário poderá solicitar a alteração de elementos do seu pedido de apoio, os quais serão analisados e decididos de acordo com o disposto no Art. 8º do Decreto-Lei nº 37-A/2008, de 5 de Março, com a nova redacção que lhe foi dada pelo Decreto-Lei nº 66/2009, de 20 de Março.

Tratando-se de um pedido de transmissão de titularidade, o processo deve estar instruído nos termos da alínea d) do ponto anterior.



**PEDIDO DE DESISTÊNCIA DO PEDIDO DE APOIO (PA)**

**NOME DO PROMOTOR** \_\_\_\_\_

**NIF:** \_\_\_\_\_

**Nº DO PEDIDO DE APOIO** \_\_\_\_\_

**ou**

**REFERÊNCIA PROVISÓRIA** \_\_\_\_\_

**(caso ainda não tenha recebido o nº do pedido de apoio)**

**MEDIDA / ACÇÃO** \_\_\_\_\_

**PERÍODO DE CANDIDATURA**

**APRESENTA DESISTÊNCIA**

**DATA**



ORIENTAÇÃO TÉCNICA GERAL

Nº 1

TODAS AS MEDIDAS E ACÇÕES DO PRODER

## PEDIDO DE ALTERAÇÃO DO PEDIDO DE APOIO (PA)

NOME DO PROMOTOR \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Nº DO PEDIDO DE APOIO \_\_\_\_\_  
OU  
REFERÊNCIA PROVISÓRIA \_\_\_\_\_  
(caso ainda não tenha recebido o nº do pedido de apoio)

MEDIDA / ACÇÃO \_\_\_\_\_

PERÍODO DE CANDIDATURA \_\_\_\_\_

### ALTERAÇÕES SOLICITADAS

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROMOTOR

#### 2. NOVOS CONTACTOS

MORADA \_\_\_\_\_

LOCALIDADE \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

CONCELHO \_\_\_\_\_ DISTRITO \_\_\_\_\_



**ORIENTAÇÃO TÉCNICA GERAL**

**Nº 1**

**TODAS AS MEDIDAS E ACÇÕES DO PRODER**

**TELEFONE** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_

**TELEFAX** \_\_\_\_\_ **URL** \_\_\_\_\_

**DATA**