

# MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



## INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome  
Morada  
Telefone  
Fax  
Correio electrónico  
  
Nacionalidade  
Data de nascimento

[ **APELIDO, Nome** ]  
[ **Número, rua, código postal, localidade, país** ]

[ Dia, mês, ano ]

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades

[ Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada. ]

## FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- Datas (de – até)
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
  - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

[ Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada. ]

## **APTIDÕES E COMPETÊNCIAS**

### **PESSOAIS**

*Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais.*

PRIMEIRA LÍNGUA

[ Indique primeira língua ]

OUTRAS LÍNGUAS

[ Indique língua ]

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

[ Indique nível: excelente, bom, elementar. ]

[ Indique nível: excelente, bom, elementar. ]

[ Indique nível: excelente, bom, elementar. ]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

**SOCIAIS**

*Conviver e trabalhar com outras pessoas, em meios multiculturais, em funções onde a comunicação é importante e situações onde o trabalho de equipa é essencial (por exemplo, a nível cultural e desportivo), etc.*

[ Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. ]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE

**ORGANIZAÇÃO**

*Por exemplo coordenação e gestão de pessoas, projectos, orçamentos; no trabalho, em trabalho voluntário (por exemplo, a nível cultural e desportivo) e em casa, etc.*

[ Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. ]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

**TÉCNICAS**

*Com computadores, tipos específicos de equipamento, máquinas, etc.*

[ Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. ]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

**ARTÍSTICAS**

*Música, escrita, desenho, etc.*

[ Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. ]

OUTRAS APTIDÕES E

**COMPETÊNCIAS**

*Competências que não tenham sido referidas acima.*

[ Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. ]

CARTA(S) DE CONDUÇÃO

**INFORMAÇÃO ADICIONAL**

[ Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente: por exemplo, pessoas de contacto, referências, etc. ]

**ANEXOS**

[ Enumere os anexos ao CV se aplicável. ]