

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO PLANO DE GESTÃO DO PASTOREIO

Pág. 1 - G1

Documentos anexos

Ao Plano de Gestão do Pastoreio, o beneficiário deve anexar os documentos indicados, que assinalará no quadrado adequado.

Constituição do Plano de Intervenção

Para o preenchimento dos quadros referentes à Caracterização da Área Candidata (G2), Gestão do Pastoreio (Act1), Exclusão do Pastoreio (Act2) e Limpezas para preservação dos valores florísticos existentes (Act3), poderão ser adicionadas folhas, se necessário.

Proposta

O beneficiário poderá apresentar o Plano de Gestão do Pastoreio, pela primeira vez ou como alteração ao já apresentado anteriormente, pelo que deve assinalá-lo devidamente no quadrado adequado.

Pág. 2 - G2

Caracterização da Área Candidata

O preenchimento do de Gestão do Pastoreio deve fazer-se por Zona Homogénea, a qual se entende como o conjunto de parcelas/subparcelas com a mesma utilização e ocupação, sujeita a uma gestão comum.

Consultar a nota (1) ao quadro, antes do seu preenchimento.

Pág. 3 - Act1

Gestão do Pastoreio

Os quadros relativos à Gestão do Pastoreio destinam-se a indicar a distribuição dos animais pelas diferentes Zonas Homogéneas ao longo do ano e para todo o período do compromisso (ano a ano).

Pág. 4 - Act2

Exclusão do Pastoreio

Os quadros relativos à Exclusão do Pastoreio destinam-se a indicar, ano a ano, os períodos em que o gado tem que ser retirado em determinadas áreas onde existem os habitat identificados a preservar.

Consultar a nota (1) ao quadro, antes do seu preenchimento.

Pág. 5 - Act3

Limpezas para preservação dos valores florísticos

Os quadros relativos à Limpezas para preservação dos valores florísticos destinam-se a descrever de forma detalhada, ano a ano, o tipo de operação previsto de limpeza para preservação dos valores florísticos.

Consultar a nota (1) ao quadro, para apoio ao seu preenchimento.